طلب إجازة عضو هيئة تدريسية

الاسم: .................................................. الكلية: .......................................

|  |
| --- |
| نوع الإجازة: سنوية طارئة 󠄋 مرضية  |
| بدء الإجازة: صباح يوم: ............................ | نهاية الإجازة: مساء يوم: .......................... |
| التاريخ: ................................................. | التاريخ: ................................................ |
| العنوان أثناء الإجازة: ................................ | رقم الهاتف: .......................................... |
| تاريخ تقديم الطلب: ................................. | توقيع طالب الإجازة: ............................... |
| ملاحظات: ............................................................................................................ |
| رئيس القسم |  موافقة عدم موافقة | الاسم: .....................................التوقيع: ................................... |
| عميد الكلية |  موافقة عدم موافقة | الاسم: .....................................التوقيع: ................................... |
| ملاحظات عميد الكلية: ................................................................................................................................................................................................................... |
| قرار رئيس الجامعة |  موافقة عدم موافقة | التوقيع: ................................... |
| **لاستخدام دائرة الموارد البشرية** |
| ملاحظات دائرة الموارد البشرية: ............................................................................... |
| ..........................................................................................................................دققت الإجازة من الموظف المختص: ...........................................................................دائرة الموارد البشرية....................................... |