**طلب نشر/ إيقاف اعلان او خبر**

|  |  |
| --- | --- |
| * نشر
 | * إيقاف نشر
 |

تاريخ الطلب: ...............

|  |
| --- |
| الوحدة الأكاديمية/ الإدارية: |
| القسم~~:~~ |
| رقم الهاتف الداخلي: |
| الشخص المعني: |
| المسمى الوظيفي: |

# النوع: □ إعلان □ خبر 󠆠󠆠 مقال

|  |
| --- |
| العنوان المقترح~~:-~~ |
| مكان النشر: | □ موقع الجامعة الإلكتروني □ الصحافة الإلكترونية□ الصحافة الورقية (□ صحيفة واحدة، □ صحيفتين، □ ثلاثة صحف)□ مواقع التواصل الاجتماعي □أخرى ....................... |
| هل تم إرسال الخبرEMAIL: | □ نعم □ لا |
| تاريخ النشر: .............. | تاريخ الإيقاف: ................... |
| ملاحظات: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| النص: |  |

 التوقيع: ..........................

لاستخدام دائرة الإعلام والعلاقات العامة

󠄅 تم النشر بنجاح.

󠄅 لم يتم النشر بسبب ...............................................................................................

 .........................................................................................................................

التاريخ: .................... التوقيع :............................