



كلية الأعمال

الادارة

الخطة الدراسية للحصول على درجة الماجستير

في تخصص الادارة (مسار الرسائل)

للعام الجامعي 2018

**رؤية القسم:**

بناء قدرات الطلبة العلمية في الإدارة، وتنمية مهاراتهم المعرفية والقيادية والإدارية والشخصية.

رسالة القسم:

تهيئة طلبة متميزين يمتلكون المعارف والمهارات والقدرات الأساسية في تخصص الإدارة

أهداف القسم:

1. تنمية معارف الخريجين في مجال إدارة الموارد البشرية، والمعارف العامة التي يحتاجها في مجال العمل.
2. تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في العلوم المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.
3. تهيئة طلبة متميزون بمهارات علمية وتطبيقية في الموارد البشرية وفقا لمتطلبات سوق العمل محليا واقليميا.
4. تنمية مهارات الطلبة وقدرتهم على التحليل والربط واستخدام التكنولوجيا في مجال إدارة الموارد البشرية.
7. تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم في إعداد البحوث العلمية الرصينة في مجال إدارة الموارد البشرية.
8. الارتقاء بوعي الطلبة للتكيف مع التغيرات البيئية والقيم المهنية والأخلاقية في منظمات الأعمال.

مخرجات البرنامج التعليمية:**أ. المعارف:**

1. المعرفة في مجال الاعمال: المعارف التي يتم اكتسابها من خلال ما يدرسه الطالب من متطلبات إجبارية واختيارية
2. المعرفة في مجال الموارد البشرية: المعارف التي يكتسبها الطالب في مجال تخصصه والتي تمثل المجالات المعرفية الأساسية في تخصص الإدارة.

ب. المهارات

1. المهارات التحليلية: قدرة الخريج على تحديد المتغيرات الأساسية في المواقف المختلفة في منظمات الأعمال، وكيفية ترابطها وأولويات معالجتها.
2. المهارات التشخيصية مهارة تشخيص مظاهر وأسباب المشكلات في منظمات الأعمال بالإضافة إلى تشخيص الجوانب الإيجابية في الأداء.



3. المهارات الإدراكية: القابلية الذهنية لاستيعاب علاقات السبب والنتيجة وتصور الكيفية الشاملة التي تترابط فيها أجزاء منظمات الأعمال بشكل متكامل.

4. المهارات التفاعلية: مهارات التفاعل والاتصال مع الآخرين، وتحفيزهم للأداء الأفضل.

5. المهارات البحثية: المهارات التي يكتسبها الطالب عن طريق كتابة التقارير والبحث العلمي من خلال المصادر المختلفة: كالمصادر التقليدية مثل كتب ومراجع ودوريات، والمصادر الإلكترونية مثل الإنترنت وقواعد البيانات الإلكترونية، ومصادر ميدانية مثل الاستبانة والمقابلات.

6. الاتجاهات والقيم المهنية والأخلاقية: القيم والميول والاتجاهات التي يكتسبها الطالب من خلال معرفته لقيم المهنة وأخلاقياتها وسلوكياتها، التي ينبغي أن يتحلى بها بعد تخرجه وذلك من خلال ممارسته للمهنة في سوق العمل مثل المهنية، والشفافية، والتنوع، والعمل بروح الفريق، والريادة وقبول المخاطرة، والابداع والابتكار، والمرونة والتكيف.

الجدارات:

1. جدارات متعلقة بتنمية الذات: من خلال التفكير المرن والتركيز على الإنجاز وإدارة المصادر للمنظمة وقيادة فرق العمل داخلها
2. جدارات متعلقة بالمسؤولية والاستقلالية: تتمثل بالقدرة على التكيف مع اهداف المنظمة وامتلاك التفكير الاستراتيجي والقدرة على التخطيط للمستقبل
3. جدارة تتعلق بالأدوار داخل المنظمة: تتمثل بالتفاوض والاهتمام بالعملاء والدبلوماسية والمعرفة التنظيمية والتأثير على الآخرين.



مكونات الخطة

تتكون الخطة الدراسية لدرجة الماجستير (مسار الرسالة) في تخصص ادارة الموارد البشرية من (33) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

التسلسل	نوع المتطلب	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية %
أولاً	المتطلبات الإجبارية	15	46%
ثانياً	المتطلبات الاختيارية	9	27%
ثالثاً	مشروع الرسالة	9	27%
المجموع		33	100%

نظام الترميز المعتمد في الجامعة

2	2			
رمز الكلية	رمز القسم	المجال المعرفي	مستوى المادة	التسلسل
الاعمال	الادارة			

المجالات المعرفية

رمز المجال	المجال المعرفي	عدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية
0	البحث العلمي والمواد ذات الصلة	6
4	الادارة	18
6	مشروع رسالتة (اجباري)	9

1. المتطلبات الإجبارية: (15) ساعة معتمدة وهي كالاتي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
20172011	منهجية البحث العلمي	3	-
20271011	الإدارة الاستراتيجية	3	-
20274021	القيادة في المنظمات	3	-



-	3	الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة	20174021
-	3	أساسيات إدارة الموارد البشرية	20771011

1.2: المتطلبات الاختيارية: (9) ساعات معتمدة وهي كالاتي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
20171011	اخلاقيات الأعمال	3	-
20271022	إدارة التغيير	3	-
20271024	السلوك التنظيمي	3	-
20272022	إدارة العمليات	3	-
20272023	إدارة المشاريع	3	-
20273021	الإدارة الالكترونية	3	-
20174022	إدارة الأعمال الدولية	3	-
20274022	إدارة التفاوض	3	-
20274023	اتخاذ القرارات الإدارية	3	-
20472011	الإدارة التسويقية	3	-

1.3: رسالة: (9) ساعات معتمدة موزعة على النحو التالي:

رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
20177000	حلقة بحث	3	3	-	-
20777001	رسالة	6	6	6	20177000

وصف المساقات الأكاديمية

منهجية البحث العلمي (20172011) (3 ساعات معتمده)

يعالج هذا المساق مفهوم البحث العلمي ودوره في دعم القرارات في منظمات الأعمال، ويعنى بجميع مراحل عملية البحث العلمي بما فيها تحديد مشكلة البحث وتعريف المتغيرات واختيار تصميم البحث وصياغة الفرضيات وجمع البيانات واختبار فرضيات الدراسة وتفسير النتائج وكتابة التقرير النهائي والمراجع. كما يعالج هذا المساق وصف البيانات وذلك بتنظيمها وعرضها ثم حساب مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت لها ودراسة العلاقة الخطية بين المتغيرات بما في ذلك معامل الارتباط ومعادلة الانحدار. كما يشمل المساق التوزيع الطبيعي وتوزيع t وتوزيع F وموضوع العينات وتوزيعات المعاينة ليتمكن الطالب من دراسة التقدير واختبار الفرضيات حول معدل مجتمع والفرق بين معدلي مجتمعين وتحليل التباين والانحدار البسيط والمتعدد. يستخدم المساق البرمجية الإحصائية في العلوم الاجتماعية SPSS.

الإدارة الاستراتيجية (20271011) (3 ساعات معتمده)

يهدف المساق إلى تزويد الطلبة بكيفية بناء الإطار العام للإدارة الاستراتيجية والذي يتضمن المسح البيئي وصياغة الاستراتيجية وتنفيذها وتقييمها. كما يهدف إلى تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف والأدوات اللازمة لتحليل واختيار البدائل الاستراتيجية وتطبيقها وفقاً لمتغيرات البيئة المحيطة في الأعمال الكبيرة والصغيرة والمشاريع الريادية والمنظمات غير الهادفة للربح.

أساسيات إدارة الموارد البشرية 20771011 (3 ساعات معتمده)

يتناول المساق أساسيات إدارة الموارد البشرية ومفهومها من حيث كيفية الاستقطاب وتخطيط الموارد البشرية وتحليل ووصف الوظائف والتدريب وتنمية وتحليل الوظائف وانظمة الرواتب والأجور وحقوق العاملين كالتعويضات وتقويم أدائهم ومحاسبة الموارد البشرية، بالإضافة إلى تطوير المستقبل الوظيفي. كما يوضح المساق القضايا المتعلقة بالنواحي القانونية لنظم تكافؤ الفرص الممنوحة للعاملين والإجراءات المعززة لها وكذلك الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في عصر العولمة وقضايا تطبيقية في إدارة الموارد البشرية.

الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة (20174021) (3 ساعات معتمده)



يتناول هذا المساق التعريف بمفهوم الريادة واهميتها في اقامة مشاريع الأعمال، وتحديد اساسيات وخصائص الريادة ومتطلبات العمل الإداري والأنشطة الأساسية للريادة. كذلك تحديد خصائص ومهارات الرياديين وبيان دورهم في اقامة المشروعات الريادية. وتوضيح التحديات التي تواجه الاعمال الريادية والصغيرة في الاردن. يتناول هذا المساق ايضاً العديد من الجوانب المطلوبة لإنشاء اي مشروع ريادي ناجح، وتعلم كيفية التعامل مع عملية انشاء وإدارة المشاريع الريادية، وتوفير المهارات اللازمة لإعداد خطط عمل صحيحة، وكيفية تحويل الأفكار الى مشاريع ريادية ناجحة. ويتناول هذا المساق من جانب آخر توضيح مفهوم الريادة والاعمال الصغيرة، وشرح فعاليات ومبادئ عمل المشروعات الريادية والصغيرة مع التركيز على إتقان المهارات اللازمة لتخطيط وإدارة وتمويل الاعمال الصغيرة، وكتابة خطة عمل لمشروع صغير مع الاخذ بالاعتبار خصوصية الأردن.

القيادة في المنظمات (20274021) (3ساعات معتمدة)

يستعرض المساق وبأسلوب شمولي وتكاملي وتحليلي وتطبيقي كل ما يتعلق بالإطار العملي التحليلي لجميع المفردات الخاصة بقيادة المنظمات وعلى جميع مستوياتها (قيادة الافراد وقيادة فرق العمل وقيادة المنظمة). كما يستعرض المساق النظريات والمفاهيم التي برزت عبر العقود السابقة، كما يوفر المساق للطلبة الفرص لتطبيق تلك المفاهيم والنظريات عبر الحالات الدراسية التي يستعرضها مدرس المساق للتعرف على اشكال القادة وعمليات القيادة المعاصرة بمنظور اخلاقي عبر الممارسات والمحاكات ذات الابعاد الشبكية والتدريبية والحضارية وولوج مبدأ التنوع في المنظمات على مستوى الافراد والحضارات وما يواجه القائد من ازمان إدارية وكيفية التصرف ازانها.

إدارة العمليات (20272022) (3 ساعات معتمده)

يهدف المساق إلى التعرف على أهم التطبيقات والنماذج الكمية المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات. ويحتوي المساق على مواضيع ومفاهيم متعددة في إدارة العمليات، كإدارة الجودة الشاملة، والإنتاج الآتي، وإدارة المخزون، وإدارة المشاريع، والتنبؤ وكل ما يتعلق بأنشطة المنظمة من ناحية العمليات بما يساهم في نجاح عملية اتخاذ القرار المناسبة.

السلوك التنظيمي (20271024) (3 ساعات معتمده)

يتضمن المساق مفهوم سلوك الفرد والجماعة في المنظمات، والتركيز على الجوانب النظرية والتطبيقية في السلوك التنظيمي، وفهم وإدارة السلوك داخل التنظيم من خلال التعرض للمواضيع الرئيسة في السلوك التنظيمي كالأشخاصية والادراك والاتجاهات والقيم والتعلم والمناخ التنظيمي والقيادة والابتكار والاتصالات وجماعات العمل غير الرسمية.

الإدارة الإلكترونية (20273021) (3 ساعات معتمده)

يتناول المساق لمحة عامة عن الإدارة الإلكترونية ووظائفها، ويقدم المفاهيم الأساسية والأطر للأعمال الإلكترونية والحكومة الإلكترونية والتكنولوجيات الممكنة لها، والقضايا الاستراتيجية التي تواجه الشركات في هذا المجال. ويغطي المساق الكفاءة، والأداء، والقدرات، والتصميم العملي لنظم الإدارة الإلكترونية مع الإشارة إلى أفضل الممارسات.

إدارة التفاوض، (20274022) 3 ساعات معتمدة

تهدف هذه المادة إلى تقديم مفهوم التفاوض، بما يشمل ذلك مقدمات في التواصل والتخطيط للنقاش، وإدارة المفاوضات بما يضمن تحقيق مكاسب تفاوضية وتقليل الخسائر، كما يقدم المساق أساليب متابعة العملية التفاوضية وترسيخ نتائجها بما يشمل التأطير القانوني لمخرجات عملية التفاوض وكتابة مذكرات التفاهم.

اتخاذ القرارات الإدارية (20274023) 3 ساعات معتمده

يناقش هذا المساق وبشكل معمق مفهوم وأهمية عملية اتخاذ القرارات خاصة في ظل حالات عدم التأكد، والمخاطرة، والصراع التي تعمل بها منظمات الأعمال. ويقدم مدخلا تفصيليا حول اهم الموضوعات النظرية والتقنيات والأساليب الكمية التي تستخدم في دعم القرارات من حيث تشخيص المشكلات، وفي جمع المعلومات الدقيقة، وتحليلها واستخدام النتائج في تطوير البدائل واختار البديل الأمثل الذي يحقق للمنظمة الكفاءة والفاعلية. ويركز المساق على شرح متكامل للنماذج الرياضية مثل نموذج البرمجة الخطية ونظرية الألعاب والمحاكاة وتحليل الاحتمالات وطرق توظيفها بما يتلاءم وطبيعة المشكلات والقرارات الادارية التي سيتم صناعتها وبمختلف مستوياتها.

إدارة الأعمال الدولية (20174022) 3 ساعات معتمده

يهدف هذا المساق إلى تعليم الطلبة تحليل العوامل الرئيسية التي تحدد القدرة التنافسية في الاقتصادات المختلفة وصياغة التوصيات الاستراتيجية المناسبة. ويتضمن المساق تعليم الطلبة كيفية تفسير النظام المعقد من القواعد التي تحكم عمل منظمات الأعمال الدولية وبناء النماذج والأطر التي تتعامل مع مختلف الظروف. وتنقسم الدراسات إلى ثلاثة أقسام رئيسة – الأعمال العالمية، وتطور الصناعات الدولية، واستراتيجية الأعمال العالمية.

أخلاقيات الأعمال (20171011) 3 ساعات معتمده



يتضمن المساق مفهوم وأهمية إدارة السلوك الاخلاقي في العمل. وتوضيح العوامل المرتبطة بأخلاقيات العمل في وظائف الأعمال، وحقوق العاملين والمعاملة العادلة في المنظمة. والمحافظة على خصوصية العاملين. ويتم تحقيق هذه الأهداف والمضامين من خلال مناقشة العديد من الحالات الدراسية التي تهدف الى إبراز الجوانب التطبيقية لهذا المساق.

إدارة التغيير (20271022) (3 ساعات معتمده)

يقدم المساق استعراض شامل للمكونات الاساسية للتطوير التنظيمي والتغيير، وحالات دراسية وكيفية تحليلها لتجسير الفجوة بين النظرية والتطبيق. كما يزود المساق الطلبة بالمهارات والمعارف الخاصة بالتقنيات والمداخل والاستراتيجيات ذات العلاقة بمادة المساق.

التركيز على الطرق والاساليب في التعامل مع قيادة التغيير من خلال نماذج التعلم. كما يركز المساق على تعلم الطلبة أساليب تنفيذ برامج التغيير في منظماتهم مستقبلاً ويتعرض المساق كذلك إلى موضوعات ذات علاقة مثل طرق البحث العلمانية والممسوحات الميدانية والتعامل مع إدارة الصراع لصالح تنفيذ برامج التغيير التنظيمي.

إدارة المشاريع (20272023) (3 ساعات معتمده)

أصبحت إدارة المشروع من القضايا المركزية في مختلف الصناعات وبنيتها التحتية، وتكنولوجيا المعلومات، وهندستها، وتطوير المنتج الجديد. يتضمن هذا المساق المبادئ العامة لإدارة المشروع، وإدارة التكنولوجيا، ومهارات الأفراد، والثقافة، وأطراف المصالح، وجميع العناصر الضرورية لإتمام المشروع بنجاح.