**نموذج ادارة انظمة الجامعة وقواعد البيانات**

**معلومات طالب الخدمة**

|  |  |
| --- | --- |
| كلية أو الدائـــــرة : |  اسم الموظف: |
| اليــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوم : |  **التاريخ :** |
| رقم الهاتـــف الفرعي: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم النظام*** **نظام شؤون الموظفين**
* **نظام مالية الموظفين**
* **نظام التسجيل**
* **نظام اللوازم**
* **نظام الديوان او الارشفة**
* **نظام المكتبة**
* **نظام البصمة**
* **نظام المستحقات والمكافأت**
* **البوابة الالكترونية**
 | **معلومات الخدمة :*** **إضافة**
* **تعديل**
* **حذف**
* **تنزيل نظام**
* **خدمات اخرى**
 |

 | **مكان الخدمة**

|  |
| --- |
| * **شاشات**
* **تقارير**
* **معلومات في قاعدة البيانات**
* **اصدار كشف**
* **اضافة صلاحيات**
* **وتعديل وحذف صلاحيات**
* **تنزيل نظام**
* **اضافة مستخدم جديد**
* **اخرى ................**
 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الموافقة على الخدمة** | **المدة الزمنية اللازمة** |
| **مدير مركز الحاسوب** |  |  |
| **طالب الخدمة** |  |  |

|  |
| --- |
| الشرح الخدمة المطلوبة: |

**ملاحظات :**

 **ان اي تعديل على طلب سابق يتطلب تقديم نموذج جديد .**