**نموذج ادارة انظمة الجامعة وقواعد البيانات**

**معلومات طالب الخدمة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| كلية أو الدائـــــرة : | | اسم الموظف: |
| اليــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوم : | **التاريخ :** | |
| رقم الهاتـــف الفرعي: |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **اسم النظام**   * **نظام شؤون الموظفين** * **نظام مالية الموظفين** * **نظام التسجيل** * **نظام اللوازم** * **نظام الديوان او الارشفة** * **نظام المكتبة** * **نظام البصمة** * **نظام المستحقات والمكافأت** * **البوابة الالكترونية** | **معلومات الخدمة :**   * **إضافة** * **تعديل** * **حذف** * **تنزيل نظام** * **خدمات اخرى** | | **مكان الخدمة**   |  | | --- | | * **شاشات** * **تقارير** * **معلومات في قاعدة البيانات** * **اصدار كشف** * **اضافة صلاحيات** * **وتعديل وحذف صلاحيات** * **تنزيل نظام** * **اضافة مستخدم جديد** * **اخرى ................** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الموافقة على الخدمة** | **المدة الزمنية اللازمة** |
| **مدير مركز الحاسوب** |  |  |
| **طالب الخدمة** |  |  |

|  |
| --- |
| الشرح الخدمة المطلوبة: |

**ملاحظات :**

**ان اي تعديل على طلب سابق يتطلب تقديم نموذج جديد .**