|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**نموذج طلب صيانة**

|  |
| --- |
| **(Main data) البيانات الأساسيـة** |
| **(other) أخرى** | **(Phone) الهاتف** | **(Outlook) البريد** | **طريقة استلام المعاملة** |
| اسم صاحب الطلب …………………………………………………………………………………………………………….. :الدائرة (Dept): ….……………………………………... القسم :(Section) .......................……….. الهاتف:(Phone) ………………………20 / / التاريخ : (Date) |

|  |
| --- |
| **معلومات العـطل (Information)** |
| **أخرى** | **صيانة سكانر** | **صيانة Data Show** | **صيانة طابعة** | **اعادة تنزيل نظام تشغيل من خلال Image**  | **اعادة تنزيل نظام تشغيل Windows CD & تعريفات جهاز الحاسوب** | **العطـل** |
|  (Description of problem) وصف العطل :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **تقرير فنـي الصيانة / الدعم الفني (Technician Report)** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (Tec. Name)اسم الفني ……………………………………………………………………………………………………………………………………… : (Signature)التوقيــع (Date) ………………………………………………………………… : التاريخ20 / / :  |

|  |
| --- |
| **ملاحـظات صاحب الطلـب (User Notes)**  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Signature) التوقيــع : ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **لإستـخدام إدارة مركز الحاسوب** |
|  **توقيــع رئيس قسم الصيانة / الدعم الفني توقيــع مدير مركز الحاسوب** الاسم : ……………………………………………………………… الاسم : ………………………………………………………………  التاريخ 20 / / : التاريخ 20 / / : |

**CC-P12-F01 rev.a**