|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**نموذج الدعم الفني**

|  |
| --- |
|  **البيانات الأساسيـة** |
|  **(other) أخرى** |  **(Phone) الهاتف** | **(Outlook) البريد** | **طريقة استلام المعاملة** |
| اسم صاحب الطلب …………………………………………………………………………………………………………….. :الدائرة (Dept): ….……………………………………... القسم :(Section) .......................……….. الهاتف :(Phone) ………………………20 / / التاريخ : (Date) |

|  |
| --- |
| **معلومات العـطل**  |
| **(other)أخرى** | **ترقيم ملفات** | **تنزيل برنامج معين** | **تنزيل نوع خط معين** | **تعديل لغة جهاز** | **وصف طبيعة الدعم** **الفني**  |
|  (Description of problem) وصف العملية التي تم اجرائها:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **تقرير فنـي الصيانة / الدعم الفني** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (Tec. Name)اسم الفني ……………………………………………………………………………………………………………………………………… : (Signature)التوقيــع (Date) ………………………………………………………………… : التاريخ20 / / :  |

|  |
| --- |
| **ملاحـظات صاحب الطلـب (User Notes)**  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Signature) التوقيــع : ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **لإستـخدام إدارة مركز الحاسوب** |
|  **رئيس قسم الصيانة / الدعم الفني توقيــع مدير مركز الحاسوب** الاسم : ……………………………………………………………… الاسم : ………………………………………………………………  التاريخ 20 / / : التاريخ 20 / / : |

**CC-P11-F01 rev.a**