|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**نموذج طلب خدمات البنية التحتية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Main data) البيانات الأساسيـة** | | |
| **خطيا (كتاب رسمي)** | **(Outlook) البريد** | **طريقة استلام المعاملة** |
| اسم صاحب الطلب …………………………………………………………………………………………………………….. :  الدائرة (Dept): ….……………………………………... القسم :(Section) .......................……….. الهاتف:(Phone) ………………………  20 / / التاريخ : (Date) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معلومات الطلب (Information’s)** | | | |
| **صيانة/تركيب هاتف** | **صيانة شبكة الحاسوب/ الإنترنت** | **إنشاء بريد الكتروني** | **نوع**  **الطلب** |
| (Descriptions) وصف الطلب :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

|  |
| --- |
| **تقرير قسم البنية التحتية** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  (Tec. Name)اسم الفني ……………………………………………………………………………………………………………………………………… :  (Signature)التوقيــع (Date) ………………………………………………………………… : التاريخ20 / / : |

|  |
| --- |
| **ملاحـظات صاحب الطلـب (User Notes)** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (Signature) التوقيــع : ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **لإستـخدام إدارة مركز الحاسوب** |
| **توقيــع مدير مركز الحاسوب**    الاسم : ……………………………………………………………… التاريخ 20 / / :  **CC-P05-F01 rev.a** |