|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**نموذج طلب خدمات البنية التحتية**

|  |
| --- |
| **(Main data) البيانات الأساسيـة** |
| **خطيا (كتاب رسمي)** | **(Outlook) البريد** | **طريقة استلام المعاملة** |
| اسم صاحب الطلب …………………………………………………………………………………………………………….. :الدائرة (Dept): ….……………………………………... القسم :(Section) .......................……….. الهاتف:(Phone) ………………………20 / / التاريخ : (Date) |

|  |
| --- |
| **معلومات الطلب (Information’s)** |
| **صيانة/تركيب هاتف** | **صيانة شبكة الحاسوب/ الإنترنت** | **إنشاء بريد الكتروني** | **نوع** **الطلب** |
|  (Descriptions) وصف الطلب :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **تقرير قسم البنية التحتية**  |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (Tec. Name)اسم الفني ……………………………………………………………………………………………………………………………………… : (Signature)التوقيــع (Date) ………………………………………………………………… : التاريخ20 / / :  |

|  |
| --- |
| **ملاحـظات صاحب الطلـب (User Notes)**  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Signature) التوقيــع : ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **لإستـخدام إدارة مركز الحاسوب** |
|  **توقيــع مدير مركز الحاسوب**  الاسم : ……………………………………………………………… التاريخ 20 / / :**CC-P05-F01 rev.a** |