



## طلب حجز قاعة المسرح الرئيسي

عند الرغبة في تنظيم مناسبة في قاعة المسرح الرئيسية في مقر الجامعة نأمل منكم تعبئة النموذج قبل المناسبة بأسبوع على الأقل ليتم حجزها بما لا يتعارض مع مواعيد مناسبات اخرى .

## طلب حجز قاعة المسرح الرئيسي

لابد من تعبئة هذه الاستمارة قبل تاريخ المناسبة بأسبوع

..... .....								الجهة الطالبة
( ) الساعة ( ) مساء ( ) صباح				الوقت	2015 / /			تاريخ المناسبة
أخرى	حفل	افتتاح	ورشة عمل	لقاء	برنامج	محاضرة	ندوة	علامة ✓ أمام اسم المناسبة
..... .....								عنوان المناسبة
..... .....								الضيف الاعتباري او راعي المناسبة
..... ..... ..... ..... .....								الفعاليات والأنشطة المصاحبة



اخرى	توثيق مرئي	جهاز كمبيوتر على المسرح	عرض فلم	عدد الضيوف على المسرح	مداخلات للجمهور	بروجكتر	شاشات عرض	علامة ✓ أمام احتياج المناسبة
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								الاحتياجات الاخرى من وسائل تقنية
								المنسق من قبل الجهة الطالبة
المسئول الجهة الطالبة								
الاسم : .....								
التوقيع : .....								
التاريخ : 2015 / /								
تنسيب مدير دائرة العلاقات العامة :								
.....التوقيع								
.....التاريخ								
تنسيب رئيس الجامعة :								



.....التوقيع

.....التاريخ

ملاحظات أخرى :