



طلب نشر إعلان

نشر خبر او اعلان ايقاف نشر خبر او اعلان

تاريخ الطلب: / / 20م. رقم الطلب (يبدأ من قبل دائرة العلاقات العامة):

رقم الهاتف الداخلي:

الجهة:

	الكلية / الدائرة:
	القسم:
	الشخص المعني:
	الطرف الآخر:
	الإسم:
	المسمى الوظيفي:
	الهدف الرئيسي:

النوع:

أخرى

اعلان

	العنوان المقترح:
<input type="checkbox"/> موقع الجامعة الإلكتروني <input type="checkbox"/> الصحيفة الإلكترونية <input type="checkbox"/> الصحيفة الورقية <input type="checkbox"/> الشريط الإخباري (تلفاز) <input type="checkbox"/> FACEBOOK <input type="checkbox"/> أخرى	مكان النشر:
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم إرسال الخبر EMAIL
	سبب النشر او الايقاف:
تاريخ النشر: / / 201	تاريخ الإيقاف: / / 201



	ملاحظات :
	نص الإعلان:

توقيع مدير الدائرة

طالب الإعلان

■ استخدام القسم

<input type="checkbox"/> تم النشر بنجاح. <input type="checkbox"/> لم يتم النشر بسبب.....
--

مدير الدائرة

اسم وتوقيع رئيس القسم:

التاريخ: / / 20م