

التاريخ: 15.10.2025



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية

اسم عضو هيئة التدريس: وعد عدنان سليمان الضروس
الرتبة الأكاديمية: استاذ مساعد
الكلية: كلية الآداب والعلوم
القسم: العلوم الأساسية
الجنسية: اردنية
العنوان: عمان – ضاحية الرشيد – شارع جرير بن عبدالله – عمارة 38
رقم الهاتف: 00962790946790
البريد الإلكتروني: waddrou@hptmail.com / waddrou@hptmail.com

المؤهلات العلمية

- الدرجات العلمية مع المجالات والمؤسسة والتاريخ:
- بكالوريوس في برنامج المحاسبة – الجامعة: عمان العربية - السنة: 2013
 - ماجستير في برنامج: - إدارة الأعمال - الجامعة: مؤنة السنة: 2015
 - عنوان الرسالة/ المشروع: شامل
 - دكتوراه في برنامج: الموارد البشرية- الجامعة: اوكان التركية- السنة: 2022
 - عنوان الأطروحة: اثر التفكير الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية

الخبرة الأكاديمية

- الفترة:
- الجامعة:
- الرتبة الأكاديمية:
- تاريخ منح الرتبة:
- الجهة المانحة للرتبة:
- الكلية:
- الدولة:

* يمكن تكرار الحقول في حال وجود أكثر من خبرة.

الخبرة غير الأكاديمية

- الفترة: 2021-2025
- المؤسسة: اكااديمية الامل

دائرة الموارد البشرية
Human Resources Department

- القسم: الإدارة العليا والتدريب
- الدولة: الأردن
- الفترة: 2019-2022
- المؤسسة: غرفة صناعة الأردن والوكالة الألمانية للتعاون الدولي
- القسم: إدارة المشاريع/ التدريب والتوظيف
- الدولة: الأردن
- الفترة: 2010-2016
- المؤسسة: الشركة الدولية لتجسير الخدمات الأكاديمية
- القسم: الارشاد الأكاديمي
- الفترة: 2014 – 2016
- المؤسسة: الشركة الدولية لتجسير الخدمات الأكاديمية
- القسم: الترجمة الفورية
- الفترة: 2013 - 2025
- المؤسسة: المعهد الكندي
- القسم: التدريب و الارشاد

الشهادات المهنية

- ICDL
- CIPT
- دبلوم التنويم المغناطيسي - كلية كاليفورنيا
- مدرب محترف في التنمية البشرية - كلية كاليفورنيا
- تطبيق أدلة CGC الجديدة - أكاديمية برافو

العضوية الحالية في المنظمات المرموقة

■

الأوسمة والجوائز

- عدة أوسمة من جامعة عمان العربية (دروع و شهادات تقدير) على جهودي في غالبية المؤتمرات و الاحتفال و الأيام الوطنية داخل و خارج الجامعة من منذ عام 2010 و لغاية عام 2019)
- درع وكتاب شكر من مؤتمر ريادة الاعمال الرقمية العربية
- كتاب شكر من الاتحاد العربي للاقتصاد الرقمي
- مسابقة هلت برايز العالمية

الأنشطة الخدمائية

- المشاركة في حملات تطوعية (تنظيف، تشجير، تبرع بالدم، حملات خيرية)

دائرة الموارد البشرية
Human Resources Department

- تقديم ورش تدريبية مجانية دعم طلاب أو فئات محددة وخاصة السيدات لغايات تمكين المرأة
- المساعدة في جمعيات خيرية ومنظمات غير ربحية.
- تنظيم فعاليات أو أنشطة مجتمعية (ثقافية، بيئية، تعليمية)
- استحداث مبادرة نعم نستطيع المتخصصة بدعم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وتمكين المرأة – تم تدريب 80 خريج من التربية الخاصة وتأهيلهم وتقديم 3000 جلسة مجانية للأطفال ذوي الإعاقة الذهنية (طريف التوحد) – وتم مقابلتي في اذاعات محلية ودولية للحديث عن هذه المبادرة
- المشاركة في مشاريع خدمة المجتمع التي تهدف إلى تطوير مهارات الشباب أو دعم المحتاجين.
- استحداث فريق مهمات شبابية داخل جامعة عمان العربية على مدى 3 سنوات شاركنا خلالها باسم الجامعة في 10 مؤتمرات وأقمنا 5 ورش كل فصل دراسي (ندوات شعرية واحتفالات)
- أقمنا أول يوم وظيفي داخل جامعة عمان العربية بجهود فريق مهمات شبابية
- أقمنا عرض أزياء للتراث الأردني داخل جامعة عمان العربية كان الأول من نوعه داخل الجامعة
- التطوع في مركز الحسين للسرطان والعمل مع المرضى في قسم العلاج النفسي بالموسيقى
- التطوع في مجموعات الدعم النفسي لمرضى التصلب اللويحي
- متطوعة مع نادي الغوص الملكي لتنظيف وصيانة الدبابة التي أنزلها جلالة الملك عبد الله الثاني في خليج العقبة، بهدف الحفاظ على الحياة البحرية، وذلك لكوني حاصلة على الرخصة الأردنية للغوص.
- ادماج الاناث في التدريب الاحترافي الممول من قبل المؤسسة الألمانية للتعاون الدولي على مهنة النجارة والحاقهم بسوق العمل وتمكينهم من الحصول على مزاولة مهنة النجارة داخل المملكة الأردنية الهاشمية.

أهم المنشورات في اخر خمس سنوات

1. توصيات مؤتمر خارطة ريادة الأعمال الرقمية العربيّة
2. The Role that Brand Personality Plays in Digital Purchasing Decisions / <https://confmanage.com/Author/ConferencePaper/PaperDetails/7541>
3. The impact of strategic thinking on human resource management / <https://orcid.org/0000-0001-9575-2229>
- 4.

أنشطة التطوير المهني المؤسسي في اخر خمس سنوات

- إعداد وتنفيذ برامج تطوير مهني لموظفي الأكاديمية لتعزيز الأداء المؤسسي.
- المشاركة في صياغة الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- حضور ورش عمل متقدمة في القيادة الإدارية، وإدارة الجودة، والتحول الرقمي.
- إشراف على مشاريع تحسين بيئة العمل ورفع كفاءة فرق التدريب.
- تطوير سياسات وإجراءات داخلية تدعم استدامة التميز المؤسسي.

الرابط البحثي (Scopus و Google Scholar)

- https://scholar.google.com/citations?hl=en&user=dnIGnUUAJ&view=op=list_works&gmla=AH8HC4yF7cIL6nAKmce72LMEwXiWvf2JGiebeb5eVrPK_TjMl1ptkLV1iYg5YJFaJOa6YrU5sUuk6snePSS6PixR
- <https://www.scopus.com/pages/publications/105002048050?origin=resultlist>

دائرة الموارد البشرية
Human Resources Department

اللغات
■ اللغة العربي – اللغة الام
■ اللغة الإنجليزية - متقدم
■ اللغة التركية – متوسط