



**جامعة عمان العربية**  
دائرة اللوازم والعطاءات  
شارع الاردن - موبص

0780540040/ 064791400  
تلفون فرعي 214 أو 310

طرح العطاء رقم  
(2015/3)

**اعتماد مطبعة لكافة ما تحتاج له الجامعة من مطبوعات  
خلال العام الدراسي 2016/2015 وفقا للمواصفات  
والشروط والكميات المبينة في نسخة العطاء**

سعر النسخة  
(10) دنائير غير مسترد

آخر موعد لتقديم العروض حتى نهاية دوام يوم الاربعاء الموافق (2015/10/14)  
علماً بأنه سيتم فتح العروض في تمام الساعة العاشرة من صباح  
يوم السبت الموافق (2015/10/17)



جامعة عمان العربية / شارع الاردن - موبص

دائرة اللوازم والعطاءات

مطبوعات الجامعة للعام 2015 / 2016

الرقم	اسم المادة ومواصفاتها	الكمية المطلوبة	الكلية / الدائرة	ملاحظات
1	حافطة شهادة عرضية تفتح للجهة العلوية ، تغليف خارجي ، وجه واحد اسفنج ، تجليد فني ، مع طباعة شعار الجامعة على الوجه الخارجي حراري . القميص الداخلي سلك مط 300 غم ، الشعار 4 لون على الجهة اليمين الداخلية من القميص ، زوايا شبر ساتان لون ذهبي لتثبيت الشهادة بقياس 4 A . اللون حسب العينة لون كحلي .	1000	دائرة القبول والتسجيل	يمكن الاطلاع على عينة الحافطة في مكتب مدير اللوازم والعطاءات سيتم تزويد المطبعة بتصميم الشعار الذي سيتم طباعته على الغلاف الخارجي وعلى الغلاف من الداخل
2	طلب التحاق بالجامعة ، نوع الورق سكوتيا 120 غم أو ما يعادله لون سكري فاتح ، الطباعة على الوجه 4 لون ، الطباعة من الخلف 2 لون ، قياس الطلب 4 A	2000	دائرة القبول والتسجيل	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
3	تصريح دخول السيارات للحرم الجامعي ، 4 لون وجهين ، القياس 9.5 × 6.5 سم مع حافطة جلاتين وملقط تعليق.	250	دائرة الخدمات العامة	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
4	ستيكر لاصق على زجاج السيارات قياس 10×8 سم طباعة عكسية 4 لون + طباعة أرضية (لون ابيض من الخلف). بدون ترقيم	500	دائرة الخدمات العامة	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD



الرقم	اسم المادة ومواصفاتها	الكمية المطلوبة	الكلية / الدائرة	ملاحظات
5	سند قبض ، ورق مكرين ومخرّم نسختين قياس 24 × 14 سم مع شعار الجامعة سعة الكرتونة 200 نموذج 2 لون .	20	دائرة الشؤون المالية	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
6	دفتر إذن دفع قياس 19×23 سم لون واحد ،تجميع دبوس + تخريم غلاف بريستول 300 غم ، سعة الدفتر 50 ورقة بدون ترقيم .	50	دائرة الشؤون المالية	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
7	دفتر طلب لوازم سعة 50 نموذج نسختين مكرين النسخة الاولى بيضاء والثانية لون زهر .يجب استخدام ورق مكرين تظهر عليه الكتابة بشكل واضح. تجميع دبوس مع تخريم مع غلاف قلاب. ( الغلاف الخارجي مطبوع عليه عبارة ( نموذج طلب لوازم) .	100	اللوازم والعطاءات	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
8	بطاقات دعوة مع مغلفاتها نوع الورق كونكرر قياس المغلف 11 × 21 سم الطباعة لون واحد ذهبي للبطاقة	1000	العلاقات العامة	سيتم الاتفاق على البيانات في حينه
9	بطاقات دعوة مع مغلفاتها نوع الورق كونكرر قياس المغلف 16 × 23 سم الطباعة لون واحد ذهبي للبطاقة	1000	العلاقات العامة	سيتم الاتفاق على البيانات في حينه
10	بروشور الجامعة مطوي حسب العينة 4 لون A4 وجهين 80 غرام .	50000	قسم التسويق	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
11	بروشور الجامعة مطوي حسب العينة حسب العينة 4 لون A4 وجهين 115 غرام .	5000	قسم التسويق	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
12	فولدر 4 لون وجه واحد جيب واحد متصل من الداخل أبيض مط 350 غم بدون سوليفان قياس 32 × 23 سم	5000	قسم التسويق	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
13	قلم حبر مطبوع عليه اسم الجامعة وشعار وموقع الجامعة الالكتروني لون واحد .	1000	عمادة شؤون الطلبة	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD
14	ستيكر CD ورقي ابيض لاصق حسب العينة 4 لون	1000	عمادة شؤون الطلبة	سيتم تزويد المطبعة بالتصميم المعتمد على CD



الرقم	اسم المادة ومواصفاتها	الكمية المطلوبة	الكلية / الدائرة	ملاحظات
15	لاصق اسفنجي لتثبيت أل CD على الفولدر الكرتوني	1000	عمادة شؤون الطلبة	حسب العينة
16	فيزت كارت 4 لون قياس 5×9 سم وجهين مط 350 + سوليفان.	1000	حسب طلب الجامعة	سيتم الاتفاق عليه في حينه
17	الكتاب السنوي 4 لون مكون من حوالي تسعة ملازم قياس A 4 لحفل تخريج الطلبة خلال العام الدراسي 2016 . الورق الداخلي جلاسيه مط 115 غرام والقميص جلاسيه مط 150 غرام (سبوت يو في) + كفراج . الغلاف جلاسيه مط مطبوع 4 لون 150 غرام + حراري + سبوت يو في + سوليفان + خياطة. التجليد فني هارد كفر+ غراء حراري.	حوالي 500 نسخة	حسب طلب الجامعة	سيتم الاتفاق على كافة التفاصيل في حينه

### الشروط:

- (1) سيتم تقديم تصميم نهائي على CD لمعظم البنود المذكورة .
- (2) سيتم في الوقت المناسب تقديم كافة البيانات التي تلزم لطباعة الكتاب السنوي على سيد يهات ( صور وأسماء الطلبة + صور وأسماء أعضاء هيئة التدريس + كافة البيانات والصور المتعلقة برئاسة الجامعة وكلياتها ودوائرها الادارية وصور عن بعض نشاطاتها التي سيتم اختيارها في حينه مدققة حسب الاصول).
- (3) يمكن الاطلاع على عينة من الكتاب السنوي الذي تم طباعته خلال العام 2015 وتقديم سعر الملزمة الواحدة .
- (4) تلتزم المطبعة بتقديم التصميم والغلاف والمونتاج للملائم للكتاب السنوي بحيث توافق عليه الجامعة قبل اجازة الكتاب للطباعة. مع التزام المطبعة بتقديم 3 بروقات للصفحات الداخلية والغلاف خلال مدة اقصاها سبعة ايام من تاريخ التبليغ بالإحالة .
- (5) للجامعة الحق بطلب الكميات التي تراها مناسبة في كل مرة ، أي لا يشترط التوريد لكامل الكميات دفعة واحدة إذ ربما سيكون التوريد على مراحل مختلفة ولكن بكميات لا تقل عن ثلث الاعداد المطلوبة من كل بند ، باستثناء كميات نسخ الكتاب السنوي الخاص بحفل تخريج طلبة الجامعة سيتم طلبها دفعة واحدة.
- (6) للجامعة الحق بزيادة كميات أي بند من البنود المطلوب طباعتها دون أن يؤثر ذلك على الاسعار المتفق عليها .



- (7) للجامعة الحق بحذف أي بند من القائمة أو تأجيل طباعة أي بند للوقت المناسب خلال مدة الاتفاقية المحددة ب 12 شهر اعتبارا من التوقيع عليها .
- (8) يمكن لمندوب المطبعة الاطلاع على أي عينة من المواد المطلوبة على الواقع في مكتب مدير اللوازم والعطاءات والاستفسار عن اي نقطة فنية وكتابة أي ملاحظة يراها مناسبة .
- (9) يشترط تحديد مدة التسليم لكل بند مع الالتزام بمواعيد التسليم المحددة .
- (10) سيتم اقتطاع غرامات بواقع 5% من القيمة الاجمالية لكل بند عن كل يوم تأخير عن المدة المحددة الخاصة بتوريد المادة للجامعة .
- (11) لضمان جودة العمل فإن الجامعة ليست ملزمة بالإحالة على أرخص الاسعار
- (12) بعد اعتماد الطباعة يشترط على المطبعة تقديم بروفة فعلية لكل بند قبل طباعة كامل الكميات المطلوبة من اجل إجازتها بشكلها النهائي
- (13) تفضل الجامعة إحالة مطبوعاتها السنوية على مطبعة واحدة بهدف ضمان جودة العمل وتوحيد المواد المستخدمة في الطباعة . بناء عليه ، يشترط عدم تجزئة هذا العطاء ولكن يطلب من المطبعة المشاركة في هذا العطاء تقديم سعر منفصل لكل بند من البنود المذكورة وسيتم إحالة جميع المطبوعات على المطبعة التي تلتزم بتنفيذ عمل الطباعة الاجود وتقديم السعر لكل بند من البنود المطلوبة إضافة الى تقديم السعر الإجمالي الارخص
- (14) تلتزم الجامعة بدفع قيمة كل طلبية تطلبها خلال فترة لا تزيد على (45) يوما من تاريخ استلامها في الجامعة .
- (15) سيتم عمل اتفاقية توريد سنوية ملزمة للطرفين ( الجامعة + المطبعة ) مدتها 12 شهر اعتبارا من الموافقة على الاحالة بحيث تكون موقّعة من رئيس الجامعة ومن المفوض بالتوقيع من المطبعة التي سيحال عليها هذه المناقصة . ويمكن تجديد هذه الاتفاقية بموافقة الطرفين لمدة سنة أو سنوات اخرى.
- (16) تلزم المطبعة بتقديم كفالة حسن تنفيذ من خلال تقديم كفالة بنكية أو شيك مصدق أو مبلغ نقدي كأمانة تودع في الجامعة بواقع 10 % من قيمة المواد التي سيتم طلب طباعتها سنويا على أن لا تقل قيمة الكفالة أو الشيك أو المبلغ النقدي عن مبلغ 1000 دينار.



- (17) تلتزم المطبعة التي سيحال عليها اللوازم المطلوب طباعتها سنويا بدفع كلفة نشر الاعلان بالصحف المحلية ( صحيفتين ولمرة واحدة ) .
- (18) يتم استلام نسخة من العطاء من مكتب مدير اللوازم والعطاءات الموجود في الجامعة المبنى A بجانب مركز طبي الجامعة مقابل مبلغ وقدره 10 دنانير غير مستردة .
- (19) يشترط ان تكون الاسعار شاملة لكافة الرسوم وأجور النقل والضريبة العامة على المبيعات
- (20) التوريد للمواد المطلوبة واصلة لمستودعات الجامعة في شارع الاردن – موبص .